

Non è la solita bufala.



Grafica Editoriale

Adobe Illustrator CS3 - Adobe Photoshop CS3 - Adobe InDesign CS3 - Quark Xpress 7.0 - Adobe Acrobat 8 Professional

Durata: 70 ore

Frequenza: Bisettimanale

Orari corsi diurni: Dalle 10.00 alle 13.30 oppure dalle 16.30 alle 20.00

Durata Lezioni: 3,5 ore al giorno (ad eccezione di 1 modulo da 4 ore ogni 15 giorni)

Numero minimo corsisti: 5

Numero massimo corsisti: 10

Date inizio corso: Il corso inizierà a Febbraio.

Per maggiori informazioni scrivere a: corsi@digitalone.it

Costo: € 1500,00

Il corso di **Grafica Editoriale** affronta lo sviluppo del processo di lavoro dedicato alla produzione editoriale professionale. Dal lavoro di impaginazione (con Quark Xpress 7.0 e Adobe InDesign Cs3), alla gestione degli aspetti grafici (Adobe Illustrator CS3), al fotoritocco ed elaborazione delle immagini digitali (Adobe Photoshop Cs3), fino ad arrivare all'output finale per la consegna di file per la stampa tipografica per presentazioni multimediali (Acrobat 8.0 Professional).

Le esercitazioni svolte svilupperanno i lavori realmente effettuati all'interno del nostro studio, come la realizzazione di un catalogo, il fotoritocco per immagini destinate all'Advertising, la creazione di un sistema iconico e le declinazione di una brand identity per un nuovo cliente.

Introduzione ad Illustrator CS3

1 - Area di lavoro

- Panoramica sull'area di lavoro
- I menu
- I pannelli
- Il Pannello strumenti
- Il documento di Illustrator e le Modalità di visualizzazione
- Impostare ingrandimento e viste del documento
- Annullare e ripristinare le modifiche
- Scelte rapide da tastiera personalizzate
- Le preferenze
- Creare e impostare nuovi documenti
- Aprire documenti esistenti
- Impostare la tavola di disegno
- Impostare l'area di ritaglio
- Utilizzo delle guide
- Guide sensibili

2 - Disegnare con i tracciati

- Informazioni sul disegno vettoriale
- Disegnare linee e forme semplici: linee, rette, archi, spirali, griglie, rettangoli, ellissi, poligoni, stelle e riflessi
- Disegnare tracciati con lo strumento Matita
- Disegnare tracciati con lo strumento Penna
- Selezionare gli oggetti
- Usare lo strumento Bacchetta magica
- Usare il menu Selezione
- Modificare la forma di un tracciato
- Modificare i punti di ancoraggio

3 - Disporre e combinare gli oggetti

- Lavorare con i livelli
- Allineamento e blocco degli oggetti
- Maschera di ritaglio tra i livelli
- Duplicare gli oggetti
- Pannello Elaborazione tracciati

4 - Colore e attributi degli oggetti

- Creare e modificare i colori
- Creare e modificare i Campioni colore
- Uso dello strumento contagocce
- Caricare i colori dalle Librerie colore
- Lavorare con i Gruppi colore
- Lavorare con Live color o Colore dinamico
- Cambiare i colori applicati con le funzioni Ricolora

5 - Trasparenza e sfumature

- Utilizzare il pannello Trasparenza
- Creare una Maschera di opacità
- Trasparenza e oggetti raggruppati
- Impostazioni per controllare la corretta riproduzione delle trasparenze
- Creare, applicare e modificare le sfumature
- Creare sfumature con le Fusioni
- Creare e modificare le sfumature con Trama sfumata

6 - Pattern e Pennelli

- Usare i Pattern
- I Pennelli: tipologia e utilizzo

7 - Metodi avanzati per il disegno e la colorazione

- Ricalco dinamico
- Pittura dinamica

8 - Filtri ed effetti speciali

- Usare Filtri ed Effetti
- Usare i pannelli Aspetto e Livelli con gli Effetti
- Usare gli Stili di grafica e le Librerie di stili
- Creare oggetti 3D

9 - Lavorare con le immagini raster

- Inserire e incorporare un'immagine
- Rasterizzare gli oggetti vettoriali
- Stampare le selezioni colore

10 - Usare il Testo

- Strumenti per lavorare con il testo
- Testo inserito ed importato
- Trasformare il testo in tracciati
- Testo attorno ad un'immagine

11 - Salvare ed esportare

- Metodi di salvataggio ed esportazione
- Esportare in formati raster
- Esportare in formato Adobe Photoshop

12 - Stampare

- Il quadro di dialogo di Stampa
- Stampare effetti di trasparenza e sovrastampe

Adobe Photoshop Cs3

1 - L'area di lavoro

- Introduzione all'area di lavoro
- I menù
- La barra degli strumenti e delle opzioni
- Visualizzare i documenti e usare la Barra di Stato
- Personalizzare l'area di lavoro
- Gestione Predefiniti
- Le preferenze di Photoshop CS3

2 - Lavorare con la dimensione e la risoluzione

- Specifiche per creare un nuovo documento
- Cambiare dimensioni e/o risoluzione di un'immagine esistente
- Modificare il riquadro di un'immagine o ritagliare le immagini
- Cambiare le dimensioni proporzionali dei pixel a video

3 - I Livelli: concetti di base

- Introduzione all'uso dei livelli: tipi di livelli
- Creazione e manipolazione dei livelli
- Livelli di riempimento Tinta unita, Sfumatura e Pattern
- Riempimento e opacità dei livelli
- Bloccare i diversi contenuti di un livello
- Trasformare, allineare e distribuire livelli
- Gruppi di livelli

4 - Lavorare con Selezioni e Canali

- Strumenti di selezione base
- Strumenti di selezione a mano libera
- Selezionare in base al colore con lo strumento Bacchetta magica
- Lo strumento di selezione rapida
- Creare una selezione con intervallo colori
- Modificare e salvare le selezioni
- Riempire e tracciare una selezione
- La funzione Migliora Bordo
- Il comando Estrai
- Maschera veloce
- Canali alfa
- Operazioni con i canali alfa

5 - Uso di colori, riempimenti e sfumature

- Colori di Primo piano e colore di Sfondo
- Lo strumento contagocce
- Riempimento e Traccia
- Sfumature: Diversi tipi, utilizzo e personalizzazione
- Strumento Gomma per sfondo e Gomma Magica
- Usare lo strumento Timbro Clone
- Usare lo strumento Timbro con Pattern

6 - Tracciati e Forme

- Creare tracciati usando gli strumenti Penna
- Creare tracciati usando gli strumenti di forme semplici
- Lavorare con i tracciati
- Tracciati di ritaglio
- Forme e livelli forma
- Operazioni e modifiche ai livelli forma
- Usare tracciati tra Illustrator e Photoshop

7 - Uso avanzato dei Livelli

- I livelli oggetti avanzati
- Usare la palette Composizioni Livelli
- Maschere di Livello
- Maschere vettoriali
- Gruppi di Ritaglio
- Metodi di fusione
- Regolare la fusione dei livelli con i metodi di fusione avanzati
- Effetti di Livello
- Stili degli effetti di livello

8 - Regolazioni di base

- Comandi di regolazione automatici
- I comandi: Luminosità/Contrasto e Luci/Ombre
- Filtri fotografici
- I comandi: inverti, soglia, posterizza ed equalizza
- Comando Togli Saturazione
- Strumento Scherma, Brucia e Spugna
- Strumento Sfoca, Sfumino e Contrasta
- Il comando Variazioni

9 - Filtri ed effetti speciali

- Nozioni fondamentali sui filtri
- Filtri di correzione fotografica.
- I filtri di sfocatura

10 - Esportare

- Il formato nativo PSD e la variante PSB (per documenti grandi o come estensione per i file temporanei creati per gli smart object)
- Formati per la stampa: EPS e TIFF come EPS
- Salvare un'immagine come PDF

Adobe InDesign CS3

1 - L'area di lavoro

- Barra dei Menu
- La palette strumenti
- Come funzionano le palette
- La nuova palette controllo
- Menu contestuali
- Scorciatoie da tastiera
- Personalizzare InDesign CS3
- Impostazione delle preferenze
- Le impostazioni predefinite o default
- Gestire i documenti: Aprire, salvare, ecc
- Recupero automatico dei documenti

2 - Formato pagina e layout

- Creare un nuovo documento
- Pagine affiancate e pagine singole
- Cornici di testo mastro
- Margini e guide colonne
- Pagine al vivo e aree indicazioni
- Numerazione nelle pagine mastro
- Pagine mastro nidificabili
- Svincolare oggetti dalle pagine mastro
- Convertire una pagina in pagina mastro
- Sezioni e inizio sezioni
- Set di pagine affiancate a più pagine
- Livelli
- Adattare automaticamente gli oggetti di layout
- Viste multipli del documento
- Modalità di anteprima

3 - Controlli tipografici

- Formattazione di base dei caratteri
- Crenatura e avvicinamento
- Allineamento e giustificazione
- Interlinea e allineamento alla linea di base
- Allineamento ottico al margine
- Tabulazione e righe di paragrafo
- Stili di carattere e di paragrafo
- I nuovi Stili nidificati
- Capilettera
- Font OpenType: Funzioni e caratteristiche
- Glifi (Simboli) e set di glifi personalizzati

4 - Lavorare con testo e blocchi di testo

- Cornici di testo: Selezionare ed editare il testo
- Blocchi di testo concatenati
- Inserire testo segnaposto
- Collegare o inserire testo dall'esterno.
- Opzioni di flusso del testo
- Caratteri nascosti
- Cornici ed oggetti agganciati al testo
- Utilizzo dei tabulatori
- Tabelle: creazione e opzioni di formattazione
- Importazione e formattazione di tabelle esterne
- Testo su tracciati: controlli ed effetti
- Ombre e Sfocature nel testo
- Sostituzione di font

5 - Il colore

- Colorare gli oggetti ed il testo
- Campionare il colore da oggetti o immagini inserite
- Nuovi colori, tinte e sfumature
- Importare campioni
- Tinte piatte in EPS e PDF importati
- Salvare le Impostazioni in Adobe Photoshop

6 - Importare ed esportare

- Importare delle immagini
- Uso di formati nativi di Photoshop e Illustrator
- Uso della palette Collegamenti
- Inserire documenti PDF
- Formati di esportazione
- Diversi metodi per ottenere un file PDF
- Opzioni avanzate in dettaglio
- Opzioni di protezione in dettaglio
- Predefiniti di esportazione PDF

7 - La stampa

- Cosa c'è da sapere sulla trasparenza
- Stili di Trasparenza
- Palette anteprima conversioni trasparenze
- Esportazione e conversione delle trasparenze
- Abbondanza o trapping
- Verifica preliminare
- Pacchetto
- Panoramica sulle opzioni di stampa
- Opzioni Avanzate in dettaglio
- Stili di stampa

8 - Passare da QuarkXPress ad Adobe InDesign

- Migrazione indolore: Convertire o ricreare?
- Aprire documenti Quark XPress con InDesign
- Accorgimenti utili per la conversione
- Le differenze e similitudini nell'interfaccia
- Passare da InDesign a Quark XPress

Quark Xpress 7.0

1 - Area di Lavoro

- Le palette degli strumenti (spiegazione dettagliata di tutti gli strumenti)
- Personalizzazione di Xpress tramite le preferenze
- Strumenti per la realizzazione del layout
- Disposizione dei documenti, spostamento all'interno dei documenti, modifica della visualizzazione di un documento, uso dell'area di lavoro, delle guide e dei righelli.
- Palette e loro applicazione: palette delle misure; palette del Layout; palette dei colori; palette informazioni sul trap; palette elenchi
- Spiegazione delle funzioni dei vari menu (archivio, composizione, stile per il testo/per le immagini/per le linee, oggetti, pagina, visualizza, utilita')

2 - Impostazioni generali

- Funzioni del software e strumenti di lavoro
- Come creare nuovi documenti e salvarli (anche come modelli)

3 - Nozioni base sugli oggetti

- Nozioni base sui frames: creazione e ridimensionamento; modifica e spostamento; applicazione del colore; fusione e divisione; riempimento e conversione
- Nozioni base sulle linee: creazione e ridimensionamento; modifica e spostamento; applicazione del colore; fusione e divisione; riempimento e conversione
- Gestione degli oggetti (selezione, spostamento, modifica, ridimensionamento, taglia, copia, incolla, eliminazione, annullamento e ripristino, protezione, ordine della sovrapposizione, raggruppamento, duplicazione, spaziatura e allineamento, rotazione e inclinazione)

4 - Layout

- Layout del documento:
- Creazione di pagine master
- Formattazione ed assegnazione di tali pagine
- Creazione di documenti distesi con piu' pagine
- Gestione delle catene di testo; creazione di rimandi di continuazione
- Gestione delle colonne
- Modifica delle dimensioni delle pagine
- Opzione pagine affiancate
- Copie di oggetti e pagine fra documenti.

5 - Il Testo

- Modifica del testo
- Importazione ed esportazione del testo
- Ricerca e sostituzione del testo o degli attributi
- Sostituzione delle font di un documento
- Controllo ortografico.

6 - Tipografia

- Definizione di kern e track
- Allineamenti e rientri
- Interlinea e spaziatura tra paragrafi
- Impostazione tabulazioni
- Sillabazione e giustificazione
- Creazione di percorsi di testo
- Filetti
- Finestre e linee ancorate al testo

7 - Le Immagini

- Importazione ed esportazione
- Gestione e applicazioni di vari effetti
- Elenco ed aggiornamento

8 - Il colore

- Tinte piatte e quadricromie
- Creazione e modifica di colori
- Applicazioni con varie intensità e sfumature

9 - Stampa

- Definizione tramite la finestra di dialogo
- Preparazione dei documenti per i service di stampa

Acrobat Distiller

1 - Area di Lavoro

- Il formato Postscript di Adobe e il formato PDF
- Il formato PPD (Postscript Print Description)
- Impostare la stampante virtuale di Adobe PDF 8
- I settaggi e i file Joboptions
- Settaggi generali e risoluzioni
- Discussione sul ricampionamento delle immagini
- Includere i caratteri nei documenti PDF
- Gestione del colore all'interno dei PDF
- Creare i PDF compatibili con gli standard PDF/X
- Salvataggio dei settaggi di Acrobat Distiller 8

Acrobat Professional 8

- Modificare i PDF direttamente da Acrobat Professional 8
- Aggiungere commenti ed altri oggetti utili
- Gli strumenti di Print Production
- Controllo della separazione del colore
- Controllo della sovrastampa
- Controllo delle smarginature per la tipografia
- Limitazioni tramite password (creazione e modifica)